

## U02 Udpeg SAPA-superbrugere

<b>Fase</b>	Planlægning
<b>Tema</b>	Uddannelse
<b>Prioritet</b>	Obligatorisk
<b>Slutdato</b>	1 måned før kommunens idriftsættelsesdato
<b>Mål</b>	Målet med opgaven er at få udpeget SAPA-superbrugere, som kan supportere slutbrugere og facilitere brugen af SAPA i fagområderne.
<b>Beskrivelse</b>	Udpegningen af SAPA-superbrugere er en vigtig opgave, da disse personer bliver centrale ressourcer ift. at dele viden om SAPA.
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	<p>I <a href="#">SAPAs rollekatalog</a> er der en beskrivelse af SAPA-superbruger og en række andre roller, som kommunen kan bruge som grundlag for at udpege de rette medarbejdere som superbrugere.</p> <p>SAPA-superbrugere skal på Netcompanys 1-dages superbrugerkursus. Hver kommune er berettiget til et bestemt <a href="#">antal pladser</a> på disse kurser.</p> <p>Information om tilmelding til superbrugerkurset kommer i en separat KLIK-opgave. Kommunen skal derfor ikke indberette navne på SAPA-superbrugere på baggrund af denne KLIK-opgave.</p>
<b>Resultat</b>	Liste med navngivne superbrugere, som er kommunikeret internt i kommunen.
<b>Anbefalet udfører</b>	SAPA-systemansvarlig
<b>Kvalitetskriterier</b>	Det forventes, at kommunen ledelsesmæssigt har taget stilling til hvilke navngivne personer, der skal varetage rollen som SAPA-superbruger, samt har kommunikeret dette internt.
<b>Involverede parter</b>	It-/digitaliseringschef, SAPA-projektleder, personaleansvarlig.